

Stichting Kinderopvang Het Steigertje



algemeen informatieboekje

- Verse warme maaltijden voor alle kinderen
- Gehele jaar geopend, 52 weken per jaar van 07.00 uur tot 19.00 uur
- HKZ gecertificeerd
- Veel muziek en knutselen
- Altijd gediplomeerd personeel
- Spannende uitstapjes
- Puk en Ko voorschoolse educatie

November 2010

Inhoudsopgave

De opvang van Het Steigertje	blz. 4
Locaties kinderdagverblijven	blz. 5
Locaties buiten schoolse opvang	blz. 6
Inschrijving en plaatsing, etc.	blz. 6
Administratie	blz. 10
Adressenlijst	blz. 12



De opvang van Het Steigertje

Het Steigertje is een professionele organisatie voor kinderopvang met 3 kinderdagverblijven en 2 centra voor buitenschoolse opvang op verschillende locaties in het centrum van Rotterdam.

Het Steigertje biedt kinderopvang van zeer hoge kwaliteit met vele extra's. Kinderopvang waar kinderen graag komen spelen en alle mogelijkheden krijgen om zich optimaal te kunnen ontwikkelen en kunnen spelen met leeftijdgenoten. Kinderopvang waar ouders hun kinderen met een gerust hart brengen.

Alle locaties zijn het hele jaar geopend op maandag tot en met vrijdag van 07.00 tot 19.00 uur. Op erkende feestdagen zoals vastgesteld in de CAO kinderopvang zijn wij gesloten. Ook zijn wij 1 dag per jaar gesloten ten behoeve van een studiedag voor het gehele team. Alle kinderen eten bij ons een verse, warme maaltijd, die in onze eigen keukens bereid worden. Op de kinderdagverblijven eten de kinderen tussen-de-middag warm en de kinderen van de buitenschoolse opvang eten aan het einde van de middag warm.

Het Steigertje heeft een HKZ keurmerk. Naast alle reguliere wetgeving voldoet onze organisatie aan eisen die vanuit de kinderopvang zelf, de financiers, en de overheid als belangrijk worden gezien. Om dit keurmerk te behouden vindt er jaarlijks een audit plaats, door een onafhankelijke certificerende instelling, waarbij alle aspecten van de opvang doorgelicht worden.

De pedagogisch medewerkers die met de kinderen werken zijn allemaal gediplomeerd volgens de afspraken die in de CAO gelden. Zij verzorgen de kinderen, bieden volop gelegenheid aan de kinderen om te spelen en organiseren activiteiten. Daarnaast stimuleren zij de kinderen om zich te ontwikkelen, zorgen voor een gezellige en huiselijke sfeer op de groep en zorgen voor een goede overdracht naar de ouders of verzorgers over hun kind.

Naast de vaste leiding op de groep zijn er ook vakkrachten, zoals een muziekpedagoge en een docent beeldende vorming, die zorgen voor de muzikles en de knutselactiviteiten. Ook zijn er regelmatig stagiaires die meelopen. Zij staan boventallig op de groep en dragen geen eindverantwoording. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen, door middel van een stage, ervaring opdoen in de praktijk. Op deze manier willen wij investeren in nieuwe toekomstige beroepsbeoefenaars.

Op de buitenschoolse opvang worden speciale activiteiten georganiseerd, waar kinderen aan mee kunnen doen als zij dit willen en verder wordt er volop gebruik gemaakt van de speeltuin naast onze locaties of van het schoolplein. In vakanties vinden er veel uitstapjes plaats in en om Rotterdam. In samenwerking met verschillende basisscholen organiseert Het Steigertje activiteiten in het kader van de Brede School.

We hopen dat dit boekje een duidelijk beeld geeft van onze opvang. Als u overweegt om zich in te schrijven bij Het Steigertje, dan kunt u dat via ons inschrijfformulier doen. Deze is te downloaden van onze site of bij de administratie op te vragen. Ook kunt u een afspraak maken met één van de locatiemanagers voor een rondleiding (zie gegevens achterin dit boekje).



Kinderdagverblijven

De kinderdagverblijven van Het Steigertje bieden opvang aan kinderen van zes weken tot vier jaar.

Groepsindeling

Wij vangen kinderen op in half-verticale groepen.

De half-verticale groep kent twee leeftijdsgroepen; baby's en ukken tussen de 0 en 2 jaar en peuters tussen 2 en 4 jaar.

De groepsruimte en het dagprogramma zijn afgestemd op de genoemde groepsindeling.

Er is altijd gediplomeerde groepsleiding aanwezig. Wij streven er naar 3 vaste pedagogisch medewerkers per groep te hebben.

Contactschriftje

Bij het kinderdagverblijf wordt regelmatig door de groepsleiding in het contactschrift geschreven over de belevenissen van uw kind. U kunt hierin ook zelf informatie over uw kind schrijven welke u van belang acht voor de groepsleiding, zoals bijvoorbeeld verandering in voedings- of slaapgewoonten, inenting. Sommige ouders hanteren dit contactschrift als een soort dagboekje.

Openingstijden

Alle kinderdagverblijven zijn geopend op maandag tot en met vrijdag van 07.00 tot 19.00 uur. U kunt uw kind(eren) brengen tot 8.50 uur tot uiterlijk 19.00 uur ophalen. Wilt u uw kind(eren) voor 16.00 ophalen of na 8.50 brengen, dan kan hier na overleg van worden afgeweken. Op erkende feestdagen zoals vastgesteld in de C.A.O.-Kinderopvang zijn wij gesloten. Daarnaast is er 1 sluitingsdag per jaar t.b.v. een gezamenlijke studiedag van het personeel.



Buitenschoolse opvang

Buitenschoolse opvang (BSO) biedt opvang buiten schooltijd aan kinderen in de basisschoolleeftijd.

De kinderen kunnen iedere schooldag voor- en naschools, alsmede op woensdag- of vrijdagmiddag en in de schoolvakanties, bij ons opgevangen worden. Indien het nodig is dat het kind 's morgens vóór schooltijd iets eet, is dit mogelijk. Drinken krijgen ze 's morgens altijd. De kinderen worden lopend door hun groepsleiding naar scholen in de omgeving van de opvang gebracht, afhankelijk van de wens van de ouders en de leeftijd van het kind. We vinden de sfeer in de buitenschoolse opvang heel belangrijk; het belang van de kinderen en de ouders staat voorop. Wij zijn ons ervan bewust, dat kinderen bij ons hun vrije tijd doorbrengen. In ons pedagogisch beleidsplan staat onze houding en ons handelen ten aanzien van de kinderen en de ouders uitgebreid beschreven.

Groepsindeling BSO Mariniershof en BSO Nieuwstraat:

Op de buitenschoolse opvang wordt er in leeftijdsgroepen gewerkt. De jongste en oudste kinderen worden in aparte groepen opgevangen.

Openingstijden

Voorschoolse opvang:
maandag t/m vrijdag van 7.00 uur tot 9.00 uur

Naschoolse opvang:

maandag t/m vrijdag van 14.00 uur tot 19.00 uur,
woensdag van 11.00 uur tot 19.00 uur

Schoolvakanties:

maandag t/m vrijdag van 7.00 uur tot 19.00 uur.
12 weken per jaar.

BSO-plus pakket

Aan de hand van het overzicht met vrije dagen (ADV, lerarendag, e.d) van de Jan Prinsschool en de Willibrord school zullen elk schooljaar door Het Steigertje 10 dagen vastgesteld worden, die door BSO vakantieplus pakket gedekt worden. Uiterlijk 1 september van elk jaar dienen de ouders/verzorgers met een BSO vakantieplus pakket van deze dagen schriftelijk door Het Steigertje op de hoogte gesteld te zijn. Indien een

ouder/verzorger op basis hiervan niet van zijn BSO vakantieplus pakket gebruik wenst te blijven maken, kan het BSO vakantieplus pakket voor 1 oktober schriftelijk opgezegd worden zonder dat de opzegtermijn van twee maanden van toepassing is.

Schoolvakanties:

Aan de hand van het overzicht met vakanties van de Jan Prins, de Waalse en de Willibrordschool zullen elk schooljaar door Het Steigertje de vakantieperiodes vastgesteld worden, die door het vakantiepakket gedekt worden. Uiterlijk 1 september van elk jaar dienen de ouders/verzorgers met een vakantiepakket van deze periodes door Het Steigertje schriftelijk op de hoogte gesteld te zijn. In tegenstelling tot het BSO vakantieplus pakket blijft bij opzegging de opzegtermijn van twee maanden wel van toepassing.

Extra openstelling:

Wanneer een school besluit op een andere schooldag (niet zijnde reguliere vakantie) dan de in ons BSO vakantieplus pakket opgenomen dagen dicht te zijn, kunnen wij extra opvang aanbieden. Dit kan op verzoek van de ouders/verzorgers of op ons eigen initiatief. De voorwaarden omtrent de extra opvang zijn op te vragen bij de locatiemanager.

Flexibele opvang

Incidentele opvang die binnen de openingstijden per uur wordt betaald.

Inschrijving en plaatsing

Kennismaking en inschrijving

Als (aanstaande) ouders ons bellen voor informatie krijgen zij een informatiepakket toegestuurd en/of worden zij doorverwezen naar onze website, www.steigertje.nl. Ouders kunnen een rondleiding aanvragen op de locatie waar zij zich voor in willen schrijven. Op deze wijze kunnen ze de sfeer van het kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang proeven en beoordelen of deze hen aanspreekt.

Tijdens deze rondleiding krijgen ouders een toelichting over onze manier van werken en komen de volgende zaken aan de orde komen:

- informatie over de organisatie
- het pedagogisch beleid
- het plaatsingsbeleid
- de leveringsvoorwaarden
- de medezeggenschap voor de ouders
- de communicatie met de ouders
- het privacyreglement
- de klachtenregeling

Zodra wij van u een inschrijfformulier hebben ontvangen, plaatsen we uw kind op de wachtlijst en sturen wij een bevestiging hiervan. Als we definitief kunnen plaatsen, krijgt u van ons bericht. Tweede en daarop volgende kinderen uit één gezin hebben voorrang bij plaatsing, maar alleen dan als er ook daadwerkelijk plaats is.

Indien u, na plaatsing, veranderingen wenst in de opvangdagen, dan kan de plaatsingsovereenkomst worden aangepast.

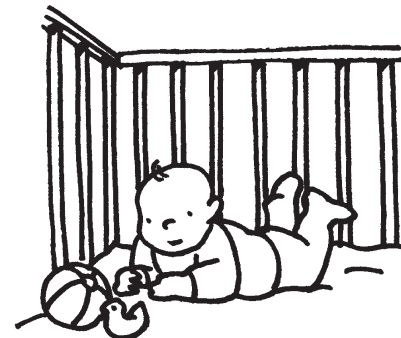
Als u minder dagdelen af wilt nemen, geldt er een opzegtermijn van 2 maanden.

Het ruilen van dagen is niet mogelijk. Wel bieden wij u de mogelijkheid om uw kind tegen betaling extra incidentele dagen te plaatsen in zijn/haar eigen groep. Ook dan geldt dat er in de groep plaats moet zijn.

Intakegesprek en contact tijdens de plaatsing

Wanneer uw kind geplaatst wordt heeft u vooraf een intakegesprek en een rondleiding (wanneer deze nog niet heeft plaats gevonden) op de locatie waar uw kind geplaatst wordt.

Bij het intake gesprek worden afspraken gemaakt over de verzorging en begeleiding van het kind en krijgen ouders informatie over de regels van het dagverblijf en de buitenschoolse opvang.



Tijdens dit gesprek worden de verzorging van het kind en de regels van de betreffende locatie met u besproken, zoals:

- voedingsgewoonten
- slaapgedrag
- ziekten
- breng- en haaltijden
- wenperiode
- de huisregels
- contactschrijftje
- kwaliteitszorg
- spelen
- de omgang met anderen
- allergieën
- medicijngebruik
- bij de BSO naar welke school u kind gaat

Wenperiode voor het kinderdagverblijf

Bij het starten op een kindercentrum is het van groot belang om rekening te houden met een wenperiode. Deze wenperiode vindt plaats voorafgaand aan de werkelijke plaatsing. Een wenperiode wordt in de regel over 1 à 2 weken verspreid, waarbij de verblijfsduur per dag geleidelijk wordt uitgebreid met een 'groepsmoment' (zoals fruit eten, lunchen en slapen). Het creëren van voortgang en ritme komt de gewenning ten goede, en verhoogt het welbevinden van het kind.

Tip

Wat vaak goed werkt bij een baby is het meegeven van een (gedragen) T-shirt van de moeder, zodat het kind haar geur bij zich kan hebben tijdens een voeding of tijdens het slapen.

In de wenperiode is het opbouwen van een vertrouwensrelatie tussen de pedagogisch medewerkers, de ouders en het kind het belangrijkste doel. Kinderen willen zich veilig en geborgen voelen, maar ouders willen die zekerheid ook.

De opvoeding van hun kind(eren) gaat gedeeld worden met de groepsleiding van het kindercentrum.

Kindbesprekingen

Als een kind op het kinderdagverblijf 1 jaar, 2 jaar, 3 jaar en 4 jaar wordt, observeert de groepsleiding aan de hand van een schema de

ontwikkelingen van het kind. Op de buitenschoolse opvang wordt 1 maal per jaar een observatie van de kinderen gemaakt.

Van deze observatie wordt een boekje gemaakt dat door de pedagogisch medewerker, eventueel in aanwezigheid van de locatiemanager of assistent locatiemanager, met de ouders wordt besproken. Indien ouders geen behoefte hebben aan een gesprek, wordt het verslag naar de ouders opgestuurd.

Deze kindbesprekingen zijn belangrijk om te kunnen vaststellen of uw kind zich op het dagverblijf of BSO prettig voelt en zich goed ontwikkelt en of alles naar wens van de ouders en de kinderen verloopt.

Omgang met de ouders

Het Steigertje hecht grote waarde aan een goede communicatie met de ouders. Ouders hebben het recht te weten hoe hun kind begeleid wordt en moeten weten dat hun kind in vertrouwde handen is. Als doel van deze communicatie ziet Het Steigertje het wederzijds op de hoogte stellen van de ontwikkelingen die het kind doormaakt en het afstemmen van de begeleiding op deze ontwikkelingen. Daarnaast kunnen er gebeurtenissen in het leven van het kind plaatsvinden die speciale aandacht behoeven. In een gesprek met de ouders wordt dan besproken hoe het kind in die situatie begeleid zal worden.

Als ouders vanuit cultureel oogpunt speciale wensen hebben ten aanzien van de lichamelijke verzorging en voeding van hun kind wordt in onderling overleg bepaald in hoeverre deze wensen uitvoerbaar zijn binnen Het Steigertje.

De oudercommissie

De oudercommissie is een extra aanspreekpunt voor de ouders. Deze commissie denkt en adviseert mee over een aantal beleidszaken. Eenmaal in de twee maanden worden er vergaderingen gehouden op lokaal niveau tezamen met de locatiemanager. Ook is er een centrale oudercommissie die eenmaal in de twee maanden besprekingen voert samen met de directeur. Verslagen van deze besprekingen zijn voor alle ouders ter inzage beschikbaar.

Klachtenreglement

Als ouders een klacht hebben, kunnen zij die direct bespreken met de pedagogisch medewerker of de locatiemanager. Er zal altijd worden geprobeerd de klacht op te lossen. Mocht dat niet lukken dan zal

de directie ingeschakeld worden. Het Steigertje heeft een klachtenreglement dat alle ouders ontvangen bij het intakegesprek. Als ouders niet tevreden zijn over de afhandeling van hun klacht, kunnen zij volgens de procedure die in het klachtenreglement beschreven staat hun klacht neerleggen bij de klachtencommissie.

Om een goede, regelmatige communicatie te bevorderen, heeft Het Steigertje een aantal contactmomenten gecreëerd en wordt via verschillende kanalen schriftelijke informatie verstrekt.

Brengen / halen

Dagelijks is het mogelijk om bij het brengen en ophalen van de kinderen vragen te stellen en informatie te geven over gebeurtenissen rondom het kind die van belang zijn voor de begeleiding.

Het kan voorkomen dat u even moet wachten, omdat er op dat moment meerdere ouders aanwezig zijn. Daarnaast is het altijd mogelijk een afspraak te maken met de locatiemanagers.

Wilt u meer weten dan de pedagogisch medewerkers uit zichzelf opschrijven of vertellen, schroom dan nooit om uw zorgen of vragen aan hen voor te leggen.

Wanneer uw kind door iemand anders dan de ouders wordt opgehaald, dient u dit aan de groepsleiding door te geven. Wij geven uw kind niet aan vreemden mee.

De ouder is bij het brengen van het kind naar de opvang verantwoordelijk voor zijn of haar kind tot het moment dat de ouders en de groepsleiding beide er van mogen uitgaan dat de overdracht heeft plaats gevonden. Het Steigertje is vervolgens verantwoordelijk voor het kind tot het moment dat wederom de ouders en de groepsleiding er van mogen uitgaan dat de overdracht heeft plaats gevonden. Deze regels gelden ook voor de buitenschoolse opvang. Buiten deze overdracht van verantwoordelijkheid is Het Steigertje verantwoordelijk voor de kinderen die door Het Steigertje uit school gehaald worden.

Nieuwsbrief

Via de nieuwsbrief worden ouders geïnformeerd over organisatorische zaken zoals voorgenomen activiteiten, het voorstellen van nieuw personeel of stagiaires.

Steigerkrantje

Het Steigerkrantje komt vier maal per jaar uit. Het is een leuk blad voor alle (aanstaande) ouders en kinderen die bij Het Steigertje staan ingeschreven of zich willen inschrijven. Verschillende onderwerpen komen aan bod. De input van het krantje komt van kinderen, ouders en medewerkers. Heeft u een leuk stuk tekst of foto van uw ervaringen met uw kind, dan kunt u dat mailen naar marianne.bout@steigertje.nl

Tevredenheid

Jaarlijks wordt er via uw e-mail adres online de tevredenheid gemeten. Er wordt geëvalueerd hoe ouders de verleende opvang door Het Steigertje ervaren. Het online karakter van de onderzoeksaanpak maakt klantervaringen, zowel positief als negatief, het hele jaar door voor u en ons inzichtelijk. Hierdoor kunnen wij gericht werken aan verbeteringen en aanpassingen van de opvang. Voor resultaten kunt u terecht op www.kinderopvang.tevreden.nl

Wet- en regelgeving

De kinderopvang kent veel wet- en regelgeving zoals de aanwezigheid van een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid en de verplichting voor het instellen van een oudercommissie met adviesrecht. Dit is de wettelijke basis waaraan elke kinderopvangvoorziening in Nederland moet voldoen. Daarnaast zijn door de werkgeversorganisaties de MO-groep, de Branchevereniging en de Belangenvereniging voor ouders in de kinderopvang (BoinK) basiseisen voor kwaliteit vastgesteld in een convenant. Deze eisen zijn door de minister vastgelegd in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang bij de Wet kinderopvang.

De Inspectie Kinderopvang van de GGD toetst de kwaliteit van de kindercentra. Meer informatie over de kwaliteitseisen en de toetsing zijn te vinden onder Inspectie Kinderopvang. Hier zijn ook de inspectierapporten van Het Steigertje te zien. De Inspectie Kinderopvang is bereikbaar op telefoonnummer (010) 4339894 en via e-mail: milieuenhygiëne@ggd.rotterdam.nl.

Hygiëne

Ook hierop controleert de G.G.D. Er zijn hygiënerichtlijnen die aangeven wat en hoe er wordt schoongemaakt. Het gaat hier om het schoonmaken van de keukens, de flesjes, spenen, speelgoed, boxen etc. Eenmaal per jaar wordt al het buitenspeelgoed schoongemaakt en op



de locaties waar een zandbak aanwezig is wordt het zand vervangen. Dagelijks wordt door een professioneel bedrijf het interieur schoongemaakt. We hebben speciale kinder-w.c.'s.

Veiligheid en gezondheid

De Wet kinderopvang stelt als eis dat Het Steigertje een risico-inventarisatie met betrekking tot veiligheid én gezondheid uitvoert en inzicht geeft in het veiligheids- en gezondheidsbeleid aan de hand van een verslag. Kinderen ontwikkelen zich snel, zijn nieuwsgierig en willen de wereld om zich heen ontdekken. Daarbij zien ze geen gevaar. Het is daarom van groot belang om een veilige omgeving te bieden. Hoe ouder kinderen worden, hoe beter ze leren wat wel en niet mag en wat wel en niet gevaarlijk is.

Pedagogisch medewerkers kunnen veilig gedrag oefenen met kinderen. Hierbij is een spanningsveld tussen veiligheid en pedagogische aspecten. Dit spanningsveld moet uitmonden in een goede mix tussen het bieden van veiligheid en het bieden van voldoende uitdaging en voldoende leermomenten. Bij het tot stand komen van de risico-inventarisatie gezondheid worden er vier categorieën gezondheidsrisico's uitgewerkt, die min of meer direct hun weerslag kunnen hebben op de gezondheid van de kinderen, gedurende het verblijf in het kindercentrum. Bijvoorbeeld gezondheidsrisico's door overdracht van ziektekiemen.

Ziektes

Kinderen die ziek zijn, blijven thuis. Dit is in het belang van het kind en de groep. Als er een kinderziekte heerst, houden we ouders op de hoogte. We hebben een speciaal protocol hiervoor (zie protocol zieke kinderen). Ook bij het intakegesprek wordt hierop teruggekomen.

Speciale voeding

Sommige kinderen behoeven speciale voeding. Dit kan zijn door een allergie, culturele achtergrond, geloofsovertuiging of omdat kinderen vegetarisch zijn. Ook kan het zijn dat baby's veel spugen of juist extra hongerig zijn en om die reden andere voeding behoeven.

Een aantal voedingsmiddelen wordt door Het Steigertje vergoed, maar de meeste door de arts voorgeschreven voedingsmiddelen niet. Zie hiervoor de standaard voedingslijst die u bij een intakegesprek meekrijgt.

Administratie

Openingstijden

Het servicebureau is van maandag t/m vrijdag geopend van 8.30 uur tot 16.30 uur. Onze afdeling planning en plaatsing is van maandag t/m vrijdag bereikbaar van 9.00 uur tot 14.00 uur.

Kosten

De kosten voor kinderopvang worden verdeeld tussen ouder en overheid. De prijzen die Het Steigertje hanteert zijn op de te vragen bij het servicebureau (010-2060711) of te zien op onze website (www.steigertje.nl). De hoogte van de kinderopvangtoeslag van de belastingdienst is afhankelijk van uw persoonlijke situatie. U kunt bij de belastingdienst hier meer informatie over krijgen. Voor het aanvragen van kinderopvangtoeslag heeft u het nummer Landelijk Register Kinderopvang nodig van de locatie die uw kind bezoekt. Deze nummers vindt u terug op pagina 11 van dit boekje. De ouderbijdrage dient u, volgens onze Algemene Voorwaarden, vooruit te betalen. U ontvangt circa 10 dagen voor elke nieuwe maand een factuur met acceptgiro.

Wanneer de ouderbijdrage niet op tijd is voldaan, vervalt het recht op een plaats.



Hulp bij aanvraag kinderopvangtoeslag

Als u hulp nodig heeft bij het aanvragen van de kinderopvangtoeslag van de belastingdienst dan kunt u een afspraak maken met het servicebureau, afdeling planning en plaatsing.

Houd er rekening mee dat u de volgende documenten mee moet nemen:

- salarisspecificatie / verzamelinkomen
- een actieve DigiD van de belastingdienst
- BSN van alle gezinsleden

Indien u gehuwd/samenwonend bent, moet u ook de gegevens van uw partner meenemen. De ouder blijft ten allen tijde zelf verantwoordelijk voor de aanvraag, wijziging of stopzetting van de kinderopvangtoeslag en de in de aanvraag vermelde gegevens. Het Steigertje aanvaardt hiervoor geen enkele aansprakelijkheid.

Opzegtermijn

Er geldt een opzegtermijn van twee maanden. Opzeggen kan per de 1e van de maand of per de 16e.

Dit geldt tevens als u minder dagdelen af wilt nemen en ook wanneer uw kind nog niet daadwerkelijk komt.

Persoonlijke eigendommen

In verband met zoekraken, stukgaan of beschadigen van meegenomen speelgoed van thuis, hebben wij liever niet dat de kinderen speelgoed van thuis meenemen. Het kan natuurlijk voorkomen dat een kind moeite heeft met afstand nemen van een stuk speelgoed. In dat geval hebben wij voor elk kind dat de opvang bezoekt een mandje op de groep of een bakje op de gang, waarin u tevens reservekleding kunt doen. Ook brieven voor de ouders worden bewaard in de bakjes van de kinderen.

Het is verstandig om uw kind kleding aan te doen waarin hij of zij vrij kan spelen, knutselen, verven enz.

Het Steigertje is niet aansprakelijk voor het zoekraken of stukgaan van persoonlijke eigendommen.

Ouders zijn wettelijk aansprakelijk voor schade veroorzaakt door zijn/haar kind.

Ten behoeve van de kinderen is een collectieve ongevallenverzekering afgesloten.

De algemene voorwaarden en bepalingen liggen op het servicebureau ter inzage en zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam. Deze algemene voorwaarden en bepalingen worden ook meezonden bij het contract.

Wij hopen u met deze informatie een stukje op weg te hebben geholpen bij uw keuze voor uw kind.
Graag hopen wij in de toekomst kennis met u te mogen maken.



Stichting Kinderopvang Het Steigertje Service Bureau

Bezoekadres : Hoogstraat 66a, 3011 PT Rotterdam

telefoonnummer : (010) 206 07 11

faxnummer : (010) 206 07 12

e-mailadres : info@steigertje.nl

website : www.steigertje.nl

K.V.K. Nr. Stichting : 41125023

K.V.K. Nr. BSO B.V. : 24403311

Kinderdagverblijven

Groothandelsgebouw (ingang E2), Stationsplein 45, 3013 AK Rotterdam

telefoonnummer: (010) 240 06 14

Registratienummer LRK : 147313326

Kipstraat 23 (door de poort), 3011 RS Rotterdam

telefoonnummer: (010) 282 73 60

Registratienummer LRK : 905427993

Mariniershof 184, 3011 NA Rotterdam

telefoonnummer: (010) 206 07 10

Registratienummer LRK : 113368495

Buitenschoolse opvang

Mariniershof 184, 3011 NA Rotterdam

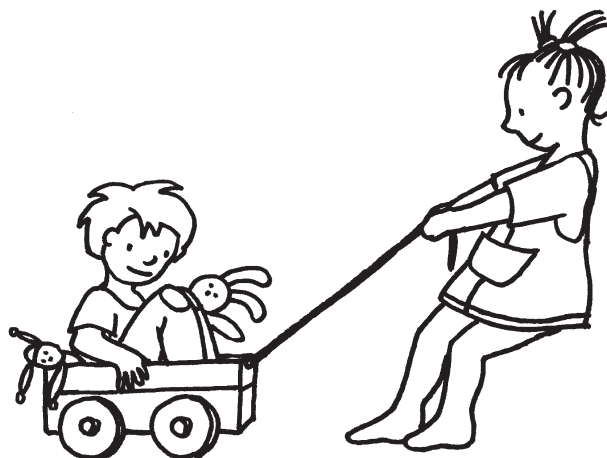
telefoonnummer: (010) 240 09 16 en (010) 240 09 18

Registratienummer LRK : 199978396

Nieuwstraat 15, 3011 GM Rotterdam

Telefoonnummer: (010) 217 94 44

Registratienummer LRK : 105937496



Stichting Kinderopvang Het Steigertje



Centrale Administratie en Bezoekadres

Hoogstraat 66A

3011 PT Rotterdam

tel. (010) 206 07 11

fax. (010) 206 07 12

e-mail: info@steigertje.nl

internet: www.steigertje.nl

Postbank nr.: 3526255

ING Bank nr.: 653435053

